

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ շինարարության և գիտատեխնիկական նորմավորման վարչության շինարարության քաղաքականության և գնագոյացման մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 65-27.2-Մ2-2) թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար

Շինարարության և գիտատեխնիկական նորմավորման վարչության **շինարարության քաղաքականության և գնագոյացման մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր մասնագետի (ծածկագիրը՝ 65-27.2-Մ2-2)** պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկավորությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

Աշխատավայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են առցանց <http://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ **մինչև 2024 թվականի մարտի 14-ը՝ ժամը 24:00-ը ներառյալ:**

Անհրաժեշտ է կցել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում (առցանց),
2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի՝ լուսապատճեն (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի կցում, ապա անհրաժեշտ է կցել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանքի լուսապատճենը),
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի(երի) լուսապատճեն(ները),
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճեն,
5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճեն,
6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

- Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2024 թվականի մայիսի 2-ին՝ ժամը 11:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):
- Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2024 թվականի մայիսի 6-ին՝ ժամը 15:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը **267 072** (երկու հարյուր վաթսուներեք հազար յոթանասուներկու) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՀՀ Սահմանադրություն, հոդվածներ՝ 5, 33-34, 49-51, 57, 86, 118-122, 146-161
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=102510>

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 4-10, 13, 19, 20, 34, 36
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=175823>

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 2, 9-20, 28-30, 33-34
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=175854>

«Քաղաքաշինության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-30
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=177568>

«Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենք,
 հոդվածներ՝ 5-6, 15, 19, 21-23
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=175826>

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան, Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Երևան 2012,
 էջեր՝ 10, 12, 30, 54

Հղումը՝ <http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ.Աղզաշյան: Երևան 2013, էջեր՝ 4-7, 13-18, 29-33, 41-46, 85-86, 108, 111, 118

Հղումը՝ <http://online.fliphtml5.com/fumf/okph/#p=2>

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 71-74, 84, 85

Հղումը՝ <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

- «Խնդրի լուծում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf

- «Բարեվարքություն» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf

- «Հաշվետվությունների մշակում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/6.pdf

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Քաղաքաշինության կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռախոսահամար՝ 011 621 768, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ g.grigoryan@minurban.am):

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՆՈՐՄԱՎՈՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳՆԱԳՈՅԱՑՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Քաղաքաշինության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) շինարարության և գիտատեխնիկական նորմավորման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) շինարարության քաղաքականության և գնագոյացման մեթոդաբանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 65-27.2-Մ2-2)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3:

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Բաժնի կանոնադրական գործառույթների շրջանակներում մասնակցում է կապիտալ շինարարության պահանջարկի վերաբերյալ ՄԺԾԾ եռամյա և բյուջետային տարվա կտրվածքով հայտերի հավաքագրման և ամփոփման աշխատանքների իրականացմանը:

2. Բաժնի կանոնադրական գործառույթների շրջանակներում մասնակցում է ըստ չափորոշիչների կազմվող տարեկան բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների (ֆինանսական միջոցների նախնական բաշխում ըստ ոլորտի գերակայությունների՝ առաջնահերթ և շարունակական բնույթ կրող ծախսային ծրագրերի) իրականացմանը:

3. Իրականացնում է ՀՀ մարզերից ստացված սուբվենցիայի ծրագրային հայտերի քննարկման և գնահատման աշխատանքներ:

4. Իրականացնում է պետական կառավարման մարմինների, գերատեսչությունների ու կազմակերպությունների կողմից մշակված նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ քննարկումներ և դրանց վերաբերյալ ներկայացնում կարծիք:

5. Իրականացնում է շինարարության բնագավառի զարգացման ծրագրերի մշակում և կատարված աշխատանքների մոնիթորինգ:

Իրավունքները՝

- Բաժնի կանոնադրական գործառույթների շրջանակներում մասնակցել պետական բյուջեի (այդ թվում այլընտրանքային աղբյուրների) նախագծի մշակմանը,
- մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերել շինարարական ծրագրեր իրականացնող կապալառու կազմակերպություններին (այդ թվում՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց), ՀՀ մարզպետարանների և ՀՀ գերատեսչությունների համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներին,
- մասնակցել պետական կառավարման մարմինների, գերատեսչությունների ու կազմակերպությունների կողմից մշակված իրավական և նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծերի քննարկմանը,
- մասնակցել պետական կառավարման մարմիններից և գերատեսչություններից բյուջեի քննարկմանը,
- մասնակցել քաղաքաշինության ոլորտի զարգացումն ապահովող ու գործունեությունը կարգավորող օրենքների, այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին,
- մասնակցել ոլորտին առընչվող մրցութային հանձնաժողովների աշխատանքներին,
- մասնակցել Բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, պարզաբանումների, հիմնավորումների և այլ փաստաթղթերի մշակման աշխատանքներին,
- ըստ անհրաժեշտության, առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի աշխատանքներին մասնագետների, փորձագետների, գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչների ներգրավելու և աշխատանքային խմբերի կազմավորելու համար:

Պարտականություններ՝

- ուսումնասիրել ոլորտը կարգավորվող իրավական ակտերը,
- ՀՀ մարզերից ստացված սուբվենցիայի ծրագրային հայտերի և տեխնիկական բնութագրերի վերաբերյալ տալ եզրակացություններ,
- ստուգել նախագծային փաստաթղթերի կազմի համապատասխանությունը գործող նորմատիվային պահանջներին,
- գնահատել ՀՀ մարզերից ստացված սուբվենցիայի ծրագրային ամբողջական փաթեթները,
- պետական կառավարման մարմիններից և գերատեսչություններից բյուջեի փոփոխման նպատակով ներկայացված առաջարկությունների վերաբերյալ տալ եզրակացություն,
- մշակել շինարարության ոլորտի բարեփոխումներին ուղղված ծրագրեր,
- ներկայացնել կարծիք պետական կառավարման մարմինների, գերատեսչությունների ու կազմակերպությունների կողմից մշակված իրավական և նորմատիվ փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ,
- մասնակցել շինարարության բնագավառի զարգացման ծրագրերի մշակմանը և ամփոփել հավաքագրված տեղեկատվությունները,

• նախապատրաստել Բաժնի գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, պարզաբանումներ, հիմնավորումներ և այլ փաստաթղթեր:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն
2	Ոլորտ	Ճարտարապետություն և շինարարություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ արդյունաբերության կամ քաղաքաշինության կամ ճարտարագիտության կամ ճարտարապետության կամ գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառներում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
2. Բողոքների բավարարում
3. Ժամանակի կառավարում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեսչական ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: