

**ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ
Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի պետի (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1) թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու
համար**

Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի պետի (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1) պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն
զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների,
պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար
պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների,
կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական
լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկավորությունը
ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

Աշխատավայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական
տուն 3

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են
առցանց <http://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ մինչև **2025
թվականի մարտի 21-ը՝ ժամը 24:00-ը ներառյալ:**

Անհրաժեշտ է կցել հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում (առցանց),
2. անձնագրի և/կամ նույնականացման քարտի՝ լուսապատճեն (եթե անձը
նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի կցում, ապա անհրաժեշտ է կցել անձին
հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանքի կամ
հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին
տեղեկանքի լուսապատճենը),
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի(երի) լուսապատճեն(ները),
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսապատճեն,
5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող
ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի լուսապատճեն,
6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

- Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2025 թվականի ապրիլի 21-ին՝ ժամը 11:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):
- Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2025 թվականի ապրիլի 23-ին՝ ժամը 15:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը **322 816** (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՀՀ Սահմանադրություն, հոդվածներ՝ 5, 33-34, 49-51, 57, 86, 118-122, 146-161
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=102510>

ՀՀ Հողային օրենսգիրք, հոդվածներ՝ 1-5, 10-12, 36, 61-74, 109-112
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=172330>

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 2, 9-20, 28-30, 33-34
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=187324>

«Քաղաքաշինության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-30
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=195593>

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 4-10, 13, 19, 20, 34, 36
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=200941>

«Ճարտարապետական գործունեության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-25
 Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=138919>

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 5, 6, 10, 12, 42, 79
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=203921>

«Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1, 3-5, 8-14, 22, 30-31
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=198013>

«Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 71-74, 84, 85
Հղումը՝ <http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ

- «Աշխատակազմի կառավարում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf

- «Խնդրի լուծում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf

- «Բարեվարքություն» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf

- «Որոշումների կայացում» կոմպետենցիա,

Հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Քաղաքաշինության կոմիտեի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռախոսահամար՝ 011 621 768, էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ g.grigoryan@minurban.am):

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Քաղաքաշինության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճարտարապետության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Կազմակերպում է ճարտարապետության բնագավառի պետական քաղաքականության հիմնադրույթները, բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները:

2. Կազմակերպում է բնակավայրերի պատմաճարտարապետական միջավայրի քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերը, իրականացնում է դրանց մոնիթորինգը:

3. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրեր, առաջարկություններ է ներկայացնում կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ:

4. Կազմակերպում է բարձր և բարձրագույն ոչսկայնության աստիճան (կատեգորիա) ունեցող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության շինարարական նորմերով սահմանված սահմանային հարկայնությունը գերազանցող օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի պետական համալիր փորձաքննության աշխատանքները:

5. Քաղաքաշինական էլեկտրոնային թույլտվությունների տրամադրման գործընթացում մասնակցում է արտաքին փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացնող էլեկտրոնային ինստիտուցիոնալ ցանցի համակարգման դրա անխափան ու անվտանգ շահագործման սպասարկման աշխատանքներին:

6. Կազմակերպում է ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսներ, համաժողովներ, սեմինարներ, այլ միջոցառումներ, քաղաքաշինական օբյեկտների լավագույն ճարտարապետական լուծումների ընտրության նպատակով կազմակերպում է ճարտարապետական մրցույթներ:

7. Համակարգում է Կոմիտեի ենթակայության տակ գտնվող Ալ. Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտի աշխատանքային գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ:

8. Մասնակցում է ՀՀ տարաբնակեցման և տարածքային կազմակերպման գլխավոր նախագծերի (ազգային մակարդակ) և Հայաստանի Հանրապետության մարզերի (տարածքային/ռեգիոնալ մակարդակ), ինչպես նաև մեկից ավելի համայնքների տարածքներ ընդգրկող (միկրոռեգիոնալ մակարդակ) տարածքային հատակագծման նախագծերի մշակման ապահովմանը և այդ նախագծերի հաստատումից հետո դրանց իրականացման մոնիթորինգին:

9. Կազմակերպում է հանրապետության և առանձին վարչատարածքային միավորների կամ դրանց խմբերի համար լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը:

10. Կազմակերպում է քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների զարգացման ծրագրեր, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգի վերաբերյալ:

11. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում համաձայնեցնում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերը, կառուցապատման սխեմաները, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագիրը, հողահատկացման վերաբերյալ առաջարկությունները, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքները և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումները:

12. Մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների համակարգման աշխատանքներին:

13. Մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում ներդրումային կառուցապատման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին և աջակցում դրանց իրականացմանը:

14. Մասնակցում է քաղաքների էկոլոգիական վիճակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի վրա ուրբանիզացիայի բացասական հետևանքների նվազեցմանը նպատակաուղղված, ինչպես նաև կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության բարձրացման տարածական զարգացման ծրագրերի մշակմանը:

15. Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրում է ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն և օժանդակում է բնագավառին առնչվող խնդիրների լուծմանը:

16. Համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ծրագրերի շրջանակներում:

17. Կազմակերպում է քաղաքաշինական տեղեկատվական համակարգի ձևավորումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքի քաղաքաշինական կադաստրի վարումն ու կադաստրային տվյալների ամփոփումը և իրականացնում է քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը:

Իրավունքները՝

- առաջարկություններ ներկայացնել կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ,
- համագործակցել այլ պետությունների և տարբեր միջազգային կազմակերպությունների հետ,
- պաշտոնատար այլ մարմիններից ստանալ Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություններ և նյութեր,
- մշակել քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի վերահսկման և մոնիթորինգի իրականացման վերաբերյալ մեխանիզմներ,
- մասնակցել տարբեր միջգերատեսչական հանձնաժողովների նիստերին որպես ոլորտի ներկայացուցիչ կամ հանձնաժողովի քարտուղար,
- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսներին, համաժողովներին, սեմինարներին, այլ միջոցառումներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետական մրցույթներին, որպես ոլորտի ներկայացուցիչ կամ հանձնաժողովի քարտուղար,
- ներկայացնել առաջարկներ ճարտարապետության բնագավառում իրենց վաստակով նշանավոր անձանց պետական պարգևների, պատվավոր կոչումների ներկայացմանը և մրցանակների շնորհմանը,
- ներկայացնել առաջարկներ հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման վերաբերյալ,
- ներկայացնել քաղաքաշինական փաստաթղթերի վերաբերյալ եզրակացություններ, առաջարկներ,
- մասնակցել լանդշաֆտային քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին, առաջարկություններ ներկայացնել տեղական և տարածքային իշխանությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի մասնակցության ընթացակարգերի նախագծերի վերաբերյալ,
- մասնակցել միջգերատեսչական հանձնաժողովների նիստերին, տալ կարծիքներ և առաջարկներ, ներկայացնել եզրակացություններ,
- առաջարկներ ներկայացնել գոտևորման և կառուցապատման նախագծերի, քաղաքաշինական և ներդրումային հայեցակարգերի, լանդշաֆտի պահպանության,

կառավարման և պլանավորման նախագծերի, քաղաքաշինական կանոնադրություն և ներդրումային ծրագրերի վերաբերյալ,

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման աշխատանքներին, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրել ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն,

- կատարել քաղաքացիների ընդունելություն, հրավիրել աշխատանքային քննարկումներ, խորհրդակցություններ՝ դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների և փորձագետների,

- Վարչության պետին, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնել առաջարկություններ՝ Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել համապատասխան ոլորտների լիազոր մարմինների կողմից ներկայացված տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև դրանց զարգացման ծրագրերի քաղաքաշինական փաստաթղթերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել,

- կազմել Բաժնի աշխատանքային ծրագիրը,

- իր լիազորությունների շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ,

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման աշխատանքներին,

- կազմել բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների պլանավորումը,

- առաջարկություններ ներկայացնել բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերի և դրանց կատարողների ներդրման ու կիրառման կարգի վերաբերյալ,

- մասնակցել կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկմանը, հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի և դրանց բացակայության դեպքում՝ կառուցապատման նախագծերի, նոր կառուցվող քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ,

- առաջարկություններ և դիտողություններ ներկայացնել հատուկ կարգավորման օբյեկտներում՝ քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերի, գոտևորման նախագծերի (ներառյալ քաղաքաշինական կանոնադրության) և կառուցապատման սխեմաների, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագրերի, հողահատկացման առաջարկությունների, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումների վերաբերյալ,

- իրականացնել գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներ,

առաջարկություններ ներկայացնել կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն
2	Ոլորտ	Ճարտարապետություն և շինարարություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տարածքային կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում

մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: