

**ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեն հայտարարում է արտաքին մրցույթ
Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի պետի (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1) թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու
համար**

Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության ճարտարապետության
բաժնի պետի **(ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1)** պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն
զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների,
պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար
պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների,
կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական
լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկավորությունը
ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի էլեկտրոնային օրինակը կցվում է:

Աշխատավայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական
տուն 3

Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ

Քաղաքացիները Թեստավորմանը պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ
նույնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (ՀՀ
ոստիկանության կողմից ժամանակավորապես տրվող անձը (ինքնությունը)
հաստատող փաստաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները դիմումները ներկայացնում են
առցանց <http://cso.gov.am/internal-external-competitions> հղումով՝ **մինչև 2025
թվականի սեպտեմբերի 15-ը՝ ժամը 24:00-ը ներառյալ:**

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել
<https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ»
բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին:

Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարության
բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում
նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում:

Սեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները:
«Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում
ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փոստի հասցեն
(այն էլեկտրոնային փոստի հասցեն, որով գրանցվել է) և գաղտնաբառը, ապա
սեղմել «Մուտք» ստեղծը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի աջ անկյունում՝ «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (զանգակ նշանի տեսքով է) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճենները, լուսանկարը և սեղմել «Պահպանել փոփոխությունները» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում՝ «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրապարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:

Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի տողում «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հատվածում՝
ա) եթե ակտիվ է «Դիմել» ստեղծը, ապա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,
բ) եթե ակտիվ է «Իմ դիմումը» ստեղծը, ապա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման փուլում է,
գ) եթե ակտիվ է «Խմբագրել» ստեղծը, ապա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շտկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն՝ խմբագրման համար:
Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:
Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված $\oplus$ նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրապարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

Անհրաժեշտ է կցել հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) դիմումը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- 2) ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով)
- 3) անձնագրի, նույնականացման քարտի լուսապատճենները (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա պետք է ներկայացնի հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի լուսապատճենը),
- 4) բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը,
- 5) աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուսապատճենը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրումն նշված փաստաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված) հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ փաստաթուղթ),
- 6) արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասի կցագրման վկայականի լուսապատճենը,
- 7) մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի (բնակչության պետական ռեգիստրի անհատական հաշվառման տվյալների տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լուսանկարը անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լուսանկար չի կցվում):

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի 2025 թվականի նոյեմբերի 3-ին՝ ժամը 11:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի 2025 թվականի նոյեմբերի 5-ին՝ ժամը 15:00-ին, Քաղաքաշինության կոմիտեում (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3):

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը **322 816** (երեք հարյուր քսաներկու հազար ութ հարյուր տասնվեց) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից՝

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք (Հոդվածներ՝ 5, 7, 9, 10, 12-17, 19-21, 23, 24, 29, 30, 33, 35, 37, 39)

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/204205>

ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով) (Հոդվածներ՝ 2, 4, 6-8, 11-16, 18, 21, 23, 25-27, 33, 38, 40-48, 50, 51, 55, 64, 71, 73, 88, 89, 91, 93, 95, 96, 98, 101, 102, 103, 105, 106, 109, 110, 111, 113, 115, 116, 120, 122, 127, 131, 132, 134, 137, 140, 143, 146-155, 162, 164, 202, 205)

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/143723>

«Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք (Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/207626>

«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք (Հոդվածներ՝ 3-9, 15, 17, 20, 27.1, 28-37, 43)

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/208569>

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 2, 9-20, 28-30, 33-34

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/187324>

«Քաղաքաշինության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-30

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/195593>

«Ճարտարապետական գործունեության մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-25

Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/138919>

«Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» օրենք, հոդվածներ՝ 1-47
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/204854>

Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի
«Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի կանոնադրությունը
հաստատելու մասին» N 748-Լ որոշում.
Հղումը՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/137345>

ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼՈՒՄ ՍՏՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ
ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

«Քաղաքաշինության բնագավառում իրավախախտումների համար
պատասխանատվության մասին» ՀՀ օրենք

«Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք

ՀՀ Հողային օրենսգիրք

Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի
«Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության կոմիտեի
կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 748-Լ որոշում.

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և
լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել Քաղաքաշինության կոմիտեի
անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Երևան, Հանրապետության
Հրապարակ, Կառավարական տուն 3, հեռախոսահամար՝ 011 621 768, էլեկտրոնային
փոստի հասցե՝ g.grigoryan@minurban.am):

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

1.Ընդհանուր դրույթներ
1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Քաղաքաշինության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ճարտարապետության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 65-27.1-Ղ4-1) 1.2 Ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին: 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները: 1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը: 1.5 Աշխատավայրը Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3
2.Պաշտոնի բնութագիրը
2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները 1. Կազմակերպում է ճարտարապետության բնագավառի պետական քաղաքականության հիմնադրույթները, բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները: 2. Կազմակերպում է բնակավայրերի պատմաճարտարապետական միջավայրի քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերը, իրականացնում է դրանց մոնիթորինգը: 3. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրեր, առաջարկություններ է ներկայացնում կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ: 4. Կազմակերպում է բարձր և բարձրագույն ռիսկայնության աստիճան (կատեգորիա) ունեցող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության շինարարական նորմերով սահմանված սահմանային հարկայնությունը գերազանցող օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի պետական համալիր փորձաքննության աշխատանքները: 5. Քաղաքաշինական էլեկտրոնային թույլտվությունների տրամադրման գործընթացում մասնակցում է արտաքին փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացնող էլեկտրոնային

ինստիտուցիոնալ ցանցի համակարգման դրա անխափան ու անվտանգ շահագործման սպասարկման աշխատանքներին:

6. Կազմակերպում է ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսներ, համաժողովներ, սեմինարներ, այլ միջոցառումներ, քաղաքաշինական օբյեկտների լավագույն ճարտարապետական լուծումների ընտրության նպատակով կազմակերպում է ճարտարապետական մրցույթներ:

7. Համակարգում է Կոմիտեի ենթակայության տակ գտնվող Ալ. Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտի աշխատանքային գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ:

8. Մասնակցում է ՀՀ տարաբնակեցման և տարածքային կազմակերպման գլխավոր նախագծերի (ազգային մակարդակ) և Հայաստանի Հանրապետության մարզերի (տարածքային/ռեգիոնալ մակարդակ), ինչպես նաև մեկից ավելի համայնքների տարածքներ ընդգրկող (միկրոռեգիոնալ մակարդակ) տարածքային հատակագծման նախագծերի մշակման ապահովմանը և այդ նախագծերի հաստատումից հետո դրանց իրականացման մոնիթորինգին:

9. Կազմակերպում է հանրապետության և առանձին վարչատարածքային միավորների կամ դրանց խմբերի համար լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը:

10. Կազմակերպում է քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների զարգացման ծրագրեր, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգի վերաբերյալ:

11. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում համաձայնեցնում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերը, կառուցապատման սխեմաները, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագիրը, հողահատկացման վերաբերյալ առաջարկությունները, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքները և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումները:

12. Մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների համակարգման աշխատանքներին:

13. Մասնակցում է քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում ներդրումային կառուցապատման ծրագրերի մշակման աշխատանքներին և աջակցում դրանց իրականացմանը:

14. Մասնակցում է քաղաքների էկոլոգիական վիճակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի վրա ուրբանիզացիայի բացասական հետևանքների նվազեցմանը նպատակաուղղված, ինչպես

նաև կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության բարձրացման տարածական զարգացման ծրագրերի մշակմանը:

15. Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրում է ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն և օժանդակում է բնագավառին առնչվող խնդիրների լուծմանը:

16. Համագործակցում է միջազգային կազմակերպությունների հետ ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ծրագրերի շրջանակներում:

17. Կազմակերպում է քաղաքաշինական տեղեկատվական համակարգի ձևավորումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքի քաղաքաշինական կադաստրի վարումն ու կադաստրային տվյալների ամփոփումը և իրականացնում է քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը:

Իրավունքները՝

- առաջարկություններ ներկայացնել կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ,
- համագործակցել այլ պետությունների և տարբեր միջազգային կազմակերպությունների հետ,
- պաշտոնատար այլ մարմիններից ստանալ Բաժնի առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություններ և նյութեր,
- մշակել քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի վերահսկման և մոնիթորինգի իրականացման վերաբերյալ մեխանիզմներ,
- մասնակցել տարբեր միջգերատեսչական հանձնաժողովների նիստերին որպես ոլորտի ներկայացուցիչ կամ հանձնաժողովի քարտուղար,
- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսներին, համաժողովներին, սեմինարներին, այլ միջոցառումներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետական մրցույթներին, որպես ոլորտի ներկայացուցիչ կամ հանձնաժողովի քարտուղար,
- ներկայացնել առաջարկներ ճարտարապետության բնագավառում իրենց վաստակով նշանավոր անձանց պետական պարգևների, պատվավոր կոչումների ներկայացմանը և մրցանակների շնորհմանը,
- ներկայացնել առաջարկներ հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքների առանձնացման և դրանցում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման վերաբերյալ,
- ներկայացնել քաղաքաշինական փաստաթղթերի վերաբերյալ եզրակացություններ, առաջարկներ,
- մասնակցել լանդշաֆտային քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին, առաջարկություններ ներկայացնել տեղական և տարածքային իշխանությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի մասնակցության ընթացակարգերի նախագծերի վերաբերյալ,
- մասնակցել միջգերատեսչական հանձնաժողովների նիստերին, տալ կարծիքներ և առաջարկներ, ներկայացնել եզրակացություններ,
- առաջարկներ ներկայացնել գոտևորման և կառուցապատման նախագծերի, քաղաքաշինական և ներդրումային հայեցակարգերի, լանդշաֆտի պահպանության, կառավարման և պլանավորման նախագծերի, քաղաքաշինական կանոնադրություն և ներդրումային ծրագրերի վերաբերյալ,

- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման աշխատանքներին, տեղական ինքնակառավարման մարմիններին տրամադրել ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվություն,
- կատարել քաղաքացիների ընդունելություն, հրավիրել աշխատանքային քննարկումներ, խորհրդակցություններ՝ դրանց մասնակից դարձնելով համապատասխան մարմինների պաշտոնատար անձանց, մասնագետների և փորձագետների,
- Վարչության պետին, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնել առաջարկություններ՝ Բաժնի աշխատանքներին մասնագետներ, փորձագետներ և գիտական հաստատությունների ներկայացուցիչներ ներգրավելու, ինչպես նաև աշխատանքային խմբեր կազմավորելու համար:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել համապատասխան ոլորտների լիազոր մարմինների կողմից ներկայացված տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների, ինչպես նաև դրանց զարգացման ծրագրերի քաղաքաշինական փաստաթղթերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել,
- կազմել Բաժնի աշխատանքային ծրագիրը,
- իր լիազորությունների շրջանակներում ներկայացնել առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ,
- մասնակցել ճարտարապետության բնագավառի նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման աշխատանքներին,
- կազմել բնագավառի զարգացումն ապահովող և գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների պլանավորումը,
- առաջարկություններ ներկայացնել բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերի և դրանց կատալոգների ներդրման ու կիրառման կարգի վերաբերյալ,
- մասնակցել կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկմանը, հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի և դրանց բացակայության դեպքում՝ կառուցապատման նախագծերի, նոր կառուցվող քաղաքաշինական օբյեկտների ճարտարապետաշինարարական նախագծերի վերաբերյալ,
- առաջարկություններ և դիտողություններ ներկայացնել հատուկ կարգավորման օբյեկտներում՝ քաղաքաշինական զարգացման և կառուցապատման ներդրումային հայեցակարգերի, գոտևորման նախագծերի (ներառյալ քաղաքաշինական կանոնադրության) և կառուցապատման սխեմաների, հատուկ կարգավորման օբյեկտների սահմանների նկարագրերի, հողահատկացման առաջարկությունների, առանձին օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումների վերաբերյալ,
- իրականացնել գործարար միջավայրի բարելավմանը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսմանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներ, առաջարկություններ ներկայացնել կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի կատարելագործման և դրանց կիրառման մեխանիզմների վերաբերյալ:

3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն
2	Ոլորտ	Ճարտարապետություն և շինարարություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տարածքային կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից
դեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս
լուծումներ: